

Положение об Ассоциации образовательных организаций Алтайского края, работающих по системе менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Ассоциации образовательных организаций Алтайского края, работающих по системе менеджмента качества (далее – «Ассоциация»)

1.2. Ассоциация является общественной организацией, созданной в целях, предусмотренных:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

приказом Минтруда России от 29.12.2012 г. № 650, планом мероприятий «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения»;

Концепцией и планом мероприятий общероссийской системы оценки качества общего образования (ОСОКОО) на 2014 – 2016 гг. (проект).

Ассоциация основана на членстве, объединяющем образовательные организации Алтайского края, работающих по системе менеджмента качества и имеющих сертификат (далее – «СМК»).

1.3. Ассоциация является постоянно действующим совещательным органом и функционирует на общественных началах.

1.4. Основными принципами деятельности Ассоциации являются: добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, признание заслуг образовательных организаций Алтайского края в области внедрения СМК, системность. В основе управления деятельностью Ассоциации лежит процессный подход.

1.5. Решения Ассоциации, принимаются в форме заключений, предложений и обращений.

1.6. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Ассоциации обеспечивает Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Цель деятельности Ассоциации – совершенствование системы управления качеством образовательных организаций работающих по СМК через взаимодействие и обмен опытом, популяризация основных идей и принципов СМК, как механизма обеспечения качества образования.

2.2. Для достижения целей Ассоциация решает следующие задачи:

оказание целенаправленной методической помощи образовательным организациям, внедряющим СМК;

выявление требований потребителей к качеству образовательных услуг;

выявление и поддержка образовательных организаций, внедряющих инновационные формы управления качеством образования;

развитие профессиональных компетенций педагогических кадров образовательных организаций в области качества, организация взаимодействия образовательных организаций по распространению передового опыта управления качеством образования;

консультирование образовательных организаций по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования;

разработка критериев эффективности работы образовательных организаций.

2.3. Ассоциация в соответствии с возложенными на неё задачами, осуществляет функции:

2.3.1. Консультационно-методическую: оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки Членам Ассоциации, а также иным образовательным организациям, разрабатывающим и внедряющим СМК; осуществление консультационного сопровождения процесса разработки и внедрения СМК образовательными организациями; развитие партнерских связей при реализации программ Ассоциации.

2.3.2. Информационную: содействие в расширении научных и деловых связей между Членами Ассоциации; развитие информационной среды и общих информационных ресурсов образовательных организаций, внедряющих СМК.

2.3.3. Научно-практическую: участие в формировании и осуществлении региональной политики в сфере управления качеством образования; участие в определении приоритетных направлений совершенствования региональной системы управления качеством образования в условиях действия ФЗ «Об образовании в РФ» и реализации ФГОС; организация и проведение выставок, конференций, научно-практических семинаров, круглых столов и других мероприятий по теме управления качеством образования; выявление требований потребителей к качеству образовательных услуг.

2.3.4. Аналитическую: сбор, изучение, обобщение и анализ опыта деятельности образовательных организаций по проблеме управления качеством образования; разработка критериев эффективности работы образовательных организаций.

2.3.5. Инновационную: содействие в реализации инновационных проектов и программ, направленных на модернизацию и развитие системы управления качеством образования в образовательных организациях края;

разработка и содействие внедрению в процесс управления образовательной организацией новых, в том числе инновационных, методов и технологий управления.

3. Порядок формирования и организации деятельности Ассоциации

3.1. Основанием для вступления в Ассоциацию являются:

наличие у образовательной организации разработанной, внедренной и сертифицированной системы менеджмента качества;

наличие у образовательной организации разработанной и внедренной системы менеджмента качества;

наличие у образовательной организации разработанной и активно внедряемой системы менеджмента качества;

Основанием для вступления в Ассоциацию кандидатов являются:

экспертное заключение Экспертной группы на пакет разработанной документации системы менеджмента качества.

3.2. Основанием для получения статуса «кандидат» являются:

наличие документов, подтверждающих намерения руководителя образовательной организации внедрять систему управления качеством: приказ о разработке и внедрении системы управления качеством образования (создание Совета по качеству, закрепление ответственных лиц), план по разработке и внедрению системы управления качеством образования;

наличие специалистов прошедших повышение квалификации (подготовку) по вопросам системы менеджмента качества;

заявление на имя председателя Ассоциации.

3.3. Состав Ассоциации утверждается приказом заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

3.4. Высшим органом управления Ассоциацией является Президиум Ассоциации (далее – «Президиум»), в состав которого входят руководители образовательных организаций – члены Ассоциации.

3.5. Основной функцией Президиума является обеспечение выполнения основных целей и задач деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Президиум возглавляет председатель, который избирается из числа членов Президиума на общем собрании на три года.

3.7. Председатель может быть досрочно освобожден от должности по решению Президиума в следующих случаях:

в случае его увольнения из образовательной организации, являющийся Членом Ассоциации;

по собственному заявлению в связи с невозможностью дальнейшего осуществления обязанностей;

в случае грубого нарушения настоящего Положений или осуществления деятельности, противоречащей интересам Ассоциации.

3.8. Заместитель председателя Президиума избирается по

представлению председателя на 3 года из состава Президиума на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Президиума.

3.9. В отсутствие председателя руководство Ассоциацией осуществляет заместитель председателя.

3.10. Ассоциация действует на основании настоящего Положения.

3.11. По отдельным направлениям деятельности Ассоциации создаются рабочие группы:

по консультационно-методической работе - оказание организационно-правовой и методической помощи образовательным организациям, разрабатывающим и внедряющим СМК;

по научно-аналитической работе - разработка пакета модельных документов для организации процессов СМК; анализ функционирования СМК в ОО по результатам внутреннего и внешнего аудита, подготовка к участию в конференциях, круглых столах, семинарах.

по информационному сопровождению - развитие информационной среды и общих информационных ресурсов образовательных организаций, внедряющих СМК;

иные группы, комиссии, творческие коллективы для осуществления задач Ассоциации.

3.12. Количество членов (образовательных организаций) Ассоциации не ограничено, но не менее 5 образовательных организаций края.

3.13. В организационный период, прием в Ассоциацию осуществляется на основе заявления руководителя образовательной организации на имя заместителя Губернатора Алтайского края, начальника Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

В период работы Ассоциации прием в ее состав осуществляется на основе заявления руководителя образовательной организации на имя председателя Президиума (приложение А).

Образовательным организациям – членам Ассоциации – вручается Сертификат «Член Ассоциации образовательных организаций Алтайского края (приложение Б).

3.14. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Ассоциации при согласии не менее двух третьих состава Президиума Ассоциации и подачи им заявления о выходе из состава Ассоциации.

3.15. Полномочия члена Ассоциации (образовательной организации) прекращаются в случае:

реорганизации образовательной организации;

при выходе из состава Ассоциации по заявлению руководителя образовательной организации.

3.16. За членами Ассоциации, образовательными организациями, сертифицированными по системе СМК (наставники), закрепляются образовательные организации, имеющие высокий уровень мотивации к разработке и внедрению СМК (кандидаты), с целью оказания им консультационной и методической помощи в период разработки и внедрения

системы: разработка политики в области качества; составление планов и организация работы совета по качеству и группы аудитором; анализ результативности и эффективности функционирования СМК; составление плана корректирующих и предупреждающих действий. Пары «наставник-кандидат» формируются председателем Президиума по территориальному расположению или отраслевой принадлежности, согласовываются с членами Президиума, рассматриваются на заседании и утверждаются его решением. За кандидатом может быть закреплено более одного наставника в случае их большего числа по отношению к числу кандидатов. Наставник может иметь более одного кандидата в случае их большего числа по отношению к числу наставников.

3.17. За каждой образовательной организацией, членом Ассоциации, закрепляется ответственность по оказанию методического сопровождения функционирования процессов системы менеджмента качества в образовательной организации. Методическое сопровождение заключается в оказании помощи образовательным организациям, внедряющим систему менеджмента качества, в разработке документированной процедуры или методологической инструкции, проведении внутреннего аудита по закрепленному процессу. Закрепление ответственности осуществляется на заседании Ассоциации и фиксируется в протоколе.

4. Порядок работы Ассоциации

4.1. Планирование работы Ассоциации осуществляется на учебный год. После обсуждения на заседании Президиума, согласования с заместителем Губернатора Алтайского края, начальником Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, план утверждается председателем Президиума.

4.2. Заседания Президиума проводятся один раз в квартал. Для рассмотрения срочных вопросов по решению председателя могут созываться внеочередные заседания.

4.2. На заседания Президиума могут приглашаться руководители и члены рабочих групп, руководители образовательных организаций, ответственные по качеству, другие лица. Заместитель Губернатора, начальник Главного управления, государственные гражданские служащие Главного управления (далее – гражданские служащие) могут участвовать в заседаниях Ассоциации с правом совещательного голоса. На заседания Президиума могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Ассоциации, без права совещательного голоса.

4.3. Председатель Президиума организует годовое планирование деятельности Ассоциации, работу по подготовке вопросов рассматриваемых на заседании Президиума, формирует повестку дня заседаний. План работы согласовывается с Советом по качеству образования. Мероприятия, проводимые при участии Главного управления, могут быть включены в его план работы.

4.4. Из числа членов Ассоциации, председатель Президиума назначает секретаря.

Секретарь Президиума доводит до сведения членов Ассоциации повестку дня, обеспечивает их приглашение на заседания, ведет протоколы заседаний, доводит решения Президиума до исполнителей.

4.5. Для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Ассоциации председатель назначает ответственных.

4.6. Заседания Президиума проводит председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

4.7. Заседание Президиума считается правомочным при наличии не менее половины от его списочного состава.

4.8. Перед началом заседания членам Президиума и приглашенным выдаются необходимые информационные материалы.

4.9. Решения Президиума принимаются открытым голосованием. Они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

4.10. После заседания Президиума протокол заседания оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем и секретарем. Протоколы Президиума хранятся у председателя в течение трех лет и подлежат списанию.

4.11. Сформированные «пары» наставник-кандидат осуществляют взаимодействие и сотрудничество до даты получения кандидатом сертификата соответствия системы менеджмента качества.

4.12. Образовательные организации, члены Ассоциации, разработавшие и внедрившие СМК, могут пройти сертификацию в региональном центре менеджмента качества.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Ассоциация для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

проводить мероприятия в рамках своих полномочий, в соответствии с настоящим положением;

рассматривать на заседаниях Президиума вопросы в рамках своих полномочий;

приглашать на свои заседания должностных лиц Главного управления, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, в том числе подведомственных Главному управлению;

принимать участие в лице председателя Ассоциации или его представителя в заседаниях Совета по качеству образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Ассоциации, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

5.2. Председатель Президиума имеет право:

запрашивать от образовательных организаций – членов Ассоциации - предоставления документации и информации (сведений, планов, отчетов и

других документов), необходимых для осуществления работы Ассоциации (по вопросам, входящим в её компетенцию);

распределять поручения среди членов Президиума;

подбирать и привлекать партнеров для реализации планов, программ, мероприятий, решений Ассоциации;

давать образовательным организациям рекомендации по созданию, внедрению, модернизации, совершенствованию систем управления качеством;

вносить предложения Главному управлению по совершенствованию региональных систем управления и оценки качества образования;

информировать Главное управление о деятельности Ассоциации;

организовывать заседания Президиума Ассоциации на базе образовательных организаций – членов Ассоциации;

осуществлять связь с другими регионами по вопросам управления качеством образования, в том числе вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации.

5.3. Председатель Президиума Ассоциации обязан:

планировать и координировать деятельность Ассоциации;

готовить и проводить заседания Президиума;

соблюдать нормы настоящего Положения, условия договоров (соглашений), заключаемых между образовательными организациями, входящими в Ассоциацию;

своевременно информировать Главное управление о деятельности Ассоциации;

анализировать эффективность мероприятий, проводимых Ассоциацией;

выполнять решения Президиума;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Президиума;

готовить годовой отчет о работе Ассоциации.

5.4. Члены Президиума Ассоциации имеют право:

избирать и быть избранными на должность председателя Президиума, его заместителя, секретаря;

участвовать в работе Президиума с правом одного голоса при принятии Президиумом решений;

получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с любой документацией, регламентирующей ее деятельность;

информировать руководителей образовательных организаций – членов Ассоциации - о деятельности Ассоциации;

вносить предложения по планированию и совершенствованию деятельности Ассоциации;

вести переписку с другими членами Ассоциации по вопросам, касающимся ее деятельности.

5.5. Члены Президиума обязаны:

присутствовать на заседании Президиума;

исполнять поручения председателя Президиума, по вопросам

деятельности Ассоциации, выполнять решения Президиума;

не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

пропагандировать философию управления качеством в образовательном учреждении.

5.6. Члены Ассоциации (образовательные организации) имеют право:

участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации;

беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенным законом источниках;

получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от Главного управления;

пользоваться организационно-правовыми, информационными, научными и учебно-методическими материалами и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в Президиум Ассоциации;

участвовать в лице своих полномочных представителей в работе рабочих групп Ассоциации;

по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации (образовательные организации) обязаны:

соблюдать требования нормативных актов Ассоциации;

участвовать в мероприятиях, организуемых Президиумом Ассоциации;

предоставлять помещения для проведения мероприятий по вопросам управления качеством образования Алтайского края;

выполнять решения Президиума Ассоциации;

предоставлять по запросу Президиума Ассоциации информацию о деятельности образовательной организации в области управления качеством.

5. Взаимодействие

6.1. Ассоциация взаимодействует с отделом управления качеством образования Главного управления, отделом довузовского образования Главного управления, КГБОУ АКИПКРО, Советом по качеству образования, экспертными группами, КГБОУ АКИАЦ, муниципальными органами управления, школами, входящими в инновационную инфраструктуру, профессиональным образовательным организациям по вопросам региональной системы управления качеством образования.

6.2. Участвует в мероприятиях различного уровня по вопросам региональной системы управления качеством образования. Председатель Президиума Ассоциации является членом Совета по качеству образования Алтайского края с правом совещательного голоса.

6.3. Ежегодно участвует в работе межрегиональной научно-практической конференции по качеству образования «От качества образования к качеству жизни», являющейся высшей формой общественного

управления образованием края. В рамках конференции проводится заседание Ассоциации, на котором представляются результаты анализа деятельности образовательных учреждений - членов Ассоциации, подводятся итоги работы за текущий год, планирование работы на следующий год, Формирует предложения в проект решения конференции.

6.4. Вносит предложение отделу управления качеством образования по совершенствованию региональной системы управления качеством образования и вопросам функционирования СМК образовательных организаций.

6.5. Передает и запрашивает документацию, информацию по вопросам управления качеством образования заинтересованным лицам и образовательным организациям, органам управления образованием различного уровня (краевого, муниципального уровня).

7. Делопроизводство

7.1. Ассоциация в своей деятельности руководствуется следующими документами, указанными в п. 1.2. настоящего положения.

7.2. К записям Ассоциации относятся:

приказы Главного управления, регламентирующие деятельность Ассоциации;

журнал регистрации входящих и исходящих документов;

годовой отчет по результатам деятельности Ассоциации;

отчет по результатам проводимых мероприятий;

аналитические записки и отчеты по запросам Главного управления;

годовой планы работы Ассоциации;

протоколы заседаний Президиума Ассоциации;

документы о проведении мероприятий (программы, положения, анкеты и др.);

методические разработки по вопросам управления качеством образования.

Приложение А

Заместителю Губернатора Алтайского края, начальнику Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края Денисову Ю.Н.
директора _____

название образовательной организации

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

название образовательной организации

в Ассоциацию образовательных организаций Алтайского края, работающих по системе менеджмента качества.

Основанием для членства в Ассоциации считаю* _____

В члены Совета Ассоциации рекомендуем _____

ФИО

должность

С Положением об Ассоциации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

подпись

*Указать в соответствии с п. 3.1 или 3.2 положения об Ассоциации

**указывают только образовательные организации претендующие на вхождение в состав Ассоциации

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Ассоциация образовательных организаций Алтайского края, работающих
по системе менеджмента качества**

№ _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

СЕРТИФИКАТ

Выдан _____

(название образовательного учреждения)

(адрес образовательного учреждения)

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:

(название образовательного учреждения)

является членом Ассоциации образовательных организаций
Алтайского края, работающих по системе менеджмента качества

Заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края

Ю.Н. Денисов

Председатель Президиума Ассоциации

ФИО