

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ "АПЭК"
А.Н. Комаринских
Приказ № 129
22 декабря 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КГБПОУ «АПЭК»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Положение об отделе информационных технологий КГБПОУ "Алтайский промышленно-экономический колледж"

Настоящее положение разработано в соответствии с Межотраслевыми типовыми нормами времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств, разработанными Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации и утвержденными постановлением Минтруда РФ от 23 июля 1998 г. № 28 "Об утверждении Межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств". С ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»

Положение определяет основные задачи, функции, структуру и взаимодействие отдела информационных технологий (ОИТ) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Алтайский промышленно-экономический колледж (далее – колледж).

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий является структурным подразделением Алтайского промышленно-экономического колледжа с подчинением директору колледжа.

1.2 Руководителем подразделения является заместитель директора по информационным технологиям. В случае отсутствия руководителя отдела информационных технологий его замещает заведующий сектором информационных технологий.

1.3 Подразделение создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием КГБПОУ «АПЭК», в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Работники отдела информационных технологий руководствуются в своей деятельности: действующим законодательством Российской Федерации; Уставом Колледжа; Положением об отделе информационных технологий; приказами и распоряжениями директора колледжа; указаниями непосредственного руководителя; правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.5 Режим работы ОИТ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в колледже.

1.6 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вносятся по мере необходимости и утверждаются и вводятся в действие приказом директора КГБПОУ «АПЭК».

2 Основные задачи

Основными задачами отдела информационных технологий являются:
формирование и исполнение общей стратегии развития технического и программного обеспечения колледжа;

внедрение информационных технологий в учебный процесс и деятельность различных подразделений колледжа;

поддержка работников колледжа в части использования средств связи, аппаратного и программного обеспечения;

техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники;

приобретение, внедрение и сопровождение современных программных средств.

3 Функции

Функции, выполняемые отделом информационных технологий направлены на решение поставленных перед подразделением задач:

Проводит консультирование и обучение преподавателей и сотрудников колледжа работе на ПК.

Координирует и формирует банк программных средств в колледже.

Приобретает, ремонтирует и своевременно модернизирует технические средства обеспечения информационных процессов.

Обеспечивает сохранность вычислительной техники.

Организует и обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил техники безопасности при работе с вычислительной техникой.

Обеспечивает техническими и программными средствами учебный процесс при изучении студентами дисциплин, требующих использования вычислительной техники.

Способствует организации внеурочной работы и консультирования студентов в лабораториях ПК.

Предоставляет консультативную и практическую помощь студентам при организации исследовательской работы.

Обеспечивает поддержку использования ПК при проведении промежуточных этапов и итогового тестового контроля знаний по различным дисциплинам.

Сопровождает прикладное программное обеспечение.

Сопровождает системное программное обеспечение.

Участвует в монтажных и пуско-наладочных работах, связанных с вычислительной техникой, диагностирует и устраняет неисправности, тестирует вычислительные средства.

Обеспечивает работу локальных вычислительных сетей в колледже.

Обеспечивает работы World Wide Web и электронной почты (E-mail).

4 Организационная структура отдела

В состав отдела Информационных технологий включаются следующие штатные единицы:

- заведующий сектором информационных технологий (1 человек);

- программист (3 человека);

-электроник (2 человека).

Состав работников отдела информационных технологий определяются приказом директора колледжа.

Права и обязанности всех работников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора колледжа.

Директор колледжа осуществляет общий контроль за деятельностью отдела, решает вопрос о материальном поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

5 Взаимодействие

Отдел информационных технологий взаимодействует с:

сектором информатизации Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края по реализации инновационных образовательных проектов;

администрацией колледжа по реализации стратегических планов развития информационной инфраструктуры;

предметно-цикловыми комиссиями по технической и программной поддержке учебного процесса;

контрагентами – исполнителями работ и услуг, относящихся к информационному и программно-техническому обеспечению.