



УТВЕРЖДАЮ

Для
Директор колледжа
документов

А.Н. Комаринских

«20» февраля 2017 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

2017/2018 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
«09» января 2017 г.

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

– письмом Рособрнадзора «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01;

– инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) образовании» от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин;

-Указ Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 №126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей»;

-Приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.07.2016 №1312 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год»;

-Уставом КГБПОУ «АПЭК» и иных действующих нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и других государственных органов Российской Федерации, Алтайского края.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский промышленно-экономический колледж», (далее - колледж), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Колледж осуществляет свою деятельность на основании Лицензии серии 22Л01 № 0001467 (регистрационный № 489 от 19.12.2014), выданной бессрочно Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, свидетельства об аккредитации серии 22А01 № 0002210 (регистрационный номер № 034 от 12.03.2015), выданного Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

1.2 Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

1.6 Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определены приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 28.07.2016 г. № 1312 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год».

1.7 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, колледж может осуществлять прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах свободного аудиторного фонда. Прием граждан на обучение с полным возмещением затрат проводится на общедоступной основе после зачисления абитуриентов на бюджетные места.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2 Организация приема граждан в колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее-приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии назначаемый директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, члены приемной комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Подготовка специалистов

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по следующим специальностям:

- на базе среднего общего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	техник по защите информации	2 г 10 м	25
20.02.01	Рациональное использование природоохранных комплексов	техник-эколог	2 г 10 м	25
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	1 г 10 м	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	техник	2 г 10 м	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	2 г 10 м	25
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	специалист страхового дела	1 г 10 м	25
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	1 г 10 м	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	2 г 6 м	25
	ИТОГО			200

- на базе среднего общего образования по заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г 10 м	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	25
	ИТОГО			50

- на базе среднего общего образования по заочной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г 10 м	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2 г 10 м	25
	ИТОГО			50

- на базе основного общего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	техник-программист	3 г 10 м	25
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	товаровед-эксперт	2 г 10 м	25
38.02.06	Финансы	финансист	2 г 10 м	25
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	2 г 10 м	25
	ИТОГО			100

- на базе основного общего образования по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Количество мест
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	техник по защите информации	3 г 10 м	25
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г 10 м	25
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2 г 10 м	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г 6 м	25
	ИТОГО			100

3.2 Окончательный перечень специальностей, по которым колледж проводит набор для обучения, устанавливается колледжем не позднее начала приема документов.

4 Организация информирования поступающих

4.1 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://www.asiec.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

5 Прием документов от поступающих

5.1 Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием заявлений в колледж:

- на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня 2017 г. до 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года;

- на заочную форму получения образования осуществляется с 01 июня 2017 г. до 15 августа 2017 г., при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года;

- для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2017 г.

5.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (размером 3×4).

5.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении сооте-

чественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размером 3×4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.5 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.6 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по

своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: приемная комиссия, КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», ул. Горно-Алтайская 17, г. Барнаул, 656010, а также в электронной форме на адрес e-mail: asiec@asiec.ru, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.2 настоящих Правил.

5.8 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

5.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6 Вступительные испытания

6.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6.2 Вступительное испытание проводится в виде тестирования (психологическое испытание).

6.3 Результаты тестирования оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих психологических качеств и общих

способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается лично абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента непосредственно в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня с момента ее поступления.

8.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, абитуриента (под роспись).

9 Зачисление в колледж

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2016 года.

9.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае, если поступающие в колледж за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета имеют равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, то преимуществом при зачислении пользуются дети из многодетных семей.

9.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://www.asiec.ru>.

9.4 Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря 2016 года.