

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО  
Директором КГБПОУ "АПЭК"  
А.Н. Комаринских  
Приказ № 129  
" 22 " декабря 2014 г.

Для документов

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КГБПОУ  
"АПЭК"

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
"26" ноября 2014г.

БАРНАУЛ 2014

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ КГБПОУ "АПЭК"**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования психологической и социально-педагогической службы колледжа (далее - СППС колледжа).

1.2 В своей деятельности СППС колледжа руководствуется соответствующими нормативно-правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, нормативными документами Алтайского края и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью СППС колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2 Цель, основные задачи и принципы деятельности, функции СППС**

2.1 Целью деятельности СППС является социальная адаптация обучающихся и оптимизация образовательного процесса.

2.2 Основные задачи СППС:

- обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся;
- оказание психологической помощи обучающимся.

2.3 Принципы деятельности СППС:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

2.4 СППС колледжа в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение условий жизни и воспитания обучающихся в семье;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- информирование администрации колледжа, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия и насилия в отношении обучающихся;

- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов обучающихся и педагогических работников;
- организация лично ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- участие в подготовке обучающихся к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- оказание социально-педагогической и психологической помощи обучающимся в условиях интегрированного обучения и воспитания;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования;
- участие в организации социально значимой деятельности обучающихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, защиты и охраны детства.

### **3 Организация работы**

3.1 Специалистами СППС являются: социальный педагог, педагог-психолог и педагоги колледжа.

3.2 Деятельность СППС осуществляется на основе плана работы СППС. Который является разделом плана воспитательной работы колледжа.

3.3 Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются СППС колледжа в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

3.4 План воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатывается в установленном порядке колледжем, реализующим программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и утверждается его руководителем.

3.5 Индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6 Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами СППС колледжа с учетом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

3.7 Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

3.8 СППС колледжа оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

3.9 График работы специалистов СППС колледжа определяется с учетом особенностей колледжа и утверждается руководителем колледжа.

3.10 Документация СППС колледжа включает:

- план работы СППС колледжа на год (раздел плана воспитательной работы учреждения образования);
- планы работы специалистов СППС колледжа на год;
- аналитический отчет о работе СППС колледжа за год;
- графики работы специалистов СППС колледжа.

3.11 СППС колледжа работает в тесном контакте с другими учреждениями по принципу интеграции работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи.

3.12 Деятельность СППС колледжа по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

4.1 СППС колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала колледжа, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;
- вносить на рассмотрение руководителя колледжа, в установленном порядке в комитеты и управления (отделы) образования, здравоохранения местных исполнительных и распорядительных органов, органы внутренних дел и других заинтересованных, предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиту и охрану детства;

- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся.

#### 4.2 Специалисты СППС колледжа обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.