

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ «АПЭК»
Приказ № 52/1
от 01.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
КГБПОУ «АПЭК»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

Барнаул 2025

1 Общие положения

1.1 Положение об организации образовательной деятельности в КГБПОУ «АПЭК» (далее – Положение, КГБПОУ «АПЭК», Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- * приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в КГБПОУ «АПЭК».

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников, преподавателей и студентов колледжа.

2 Порядок организации образовательного процесса

2.1 Содержание подготовки выпускников колледжа определяется образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и обеспечивает получение квалификации, установленной Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

ОП СПО самостоятельно разрабатываются Колледжем и утверждаются директором колледжа.

Разработка указанных ОП СПО осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее – ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.2 ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и методических материалов, а также в виде
- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

ОП СПО разрабатывается для каждой специальности СПО, для каждой формы обучения (очной, заочной), для каждого уровня образования, необходимого для приема на обучение (основное общее образование, среднее общее образование).

2.3 КГБПОУ «АПЭК» ведет обучение по очной и заочной формам.

2.4 Образовательный процесс в колледже ведется на русском языке.

2.5 Сроки обучения устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, отражаются в графике учебного процесса учебного плана специальности.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой ОП СПО, осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в КГБПОУ «АПЭК».

2.6 Колледж ежегодно обновляет рабочие учебные планы (в части состава дисциплин (модулей), и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7 Образовательный процесс в учебном году регламентируется графиком учебного процесса, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов в период промежуточной аттестации обучающихся, которые утверждаются директором колледжа, графиками консультаций преподавателей, которые утверждаются председателями ПЦК.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации ОП СПО в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывается на основе учебных планов с указанием конкретных сроков теоретического обучения, практики (с учетом загруженности лабораторий, мастерских колледжа, договоров с социальными партнерами), каникул, промежуточной и итоговой аттестаций.

Расписание учебных занятий составляется заведующими отделений и корректируется постоянно по различным производственным причинам (увольнение и прием преподавателей, выравнивание недельной нагрузки преподавателей, целесообразность последовательного изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, смена теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам, учебной практики, длительные болезни преподавателей и др.).

2.8 Формы, виды, типы, методы, средства обучения при организации образовательного процесса для освоения ППССЗ регламентируются внутренними локальными актами колледжа, утвержденными директором КГБПОУ «АПЭК».

При реализации ОП СПО Колледжем могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОП СПО Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОП СПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации ОП СПО методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9 Аудиторные занятия проводятся согласно расписанию учебных занятий.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия:

- урок,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- консультация,
- лекция,
- семинар

самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Продолжительность академического часа - 45 минут. Занятия ведутся сдвоенными академическими часами (парами). График звонков на занятия и перемены для отдыха утверждается директором колледжа перед началом учебного года. В предпраздничные дни график звонков может изменяться.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Проведенные занятия фиксируются в журналах учебных занятий в соответствии с Инструкцией по правилам ведения журнала учебных занятий КГБПОУ «АПЭК».

2.10 Самостоятельная работа студентов организуется в объеме, предусмотренном учебным планом специальности и регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК».

2.11 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках ОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.12 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором. Контроль за работой кураторов возложен на заведующих отделениями, заместителя директора по воспитательной работе.

2.13 Практика студентов КГБПОУ «АПЭК» организуется в соответствии с положением о практической подготовке КГБПОУ «АПЭК», разработанным в соответствии приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020). Закрепление баз для проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями. За организацию практики отвечает заместитель директора по производственному обучению.

2.13 Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК» регламентируется Положением о текущем контроле знаний студентов КГБПОУ «АПЭК» и Положением о промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК».

2.14 На основании результатов промежуточной аттестации в летний период приказом директора колледжа осуществляется перевод студентов, успешно выполнивших рабочий учебный план, на следующий курс.

Отчисление студентов регламентируется Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» и предоставления обучающимся академических отпусков.

2.15 Государственная итоговая аттестация студентов колледжа осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образо-

вания, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями) и Положением о государственной итоговой аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж».

2.16 Выпускникам КГБПОУ «АПЭК» выдается диплом государственного образца.

Студентам, получившим оценки «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин, практик, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

2.17 Перевод студентов КГБПОУ «АПЭК» с одной ОП СПО на другую, предоставление академических отпусков, восстановление в число студентов осуществляется на основании Порядка перевода, отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» и предоставления обучающимся академических отпусков, Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную основу КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», Порядка и оснований отчисления, восстановления обучающихся КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж».

2.18 Нагрузка преподавателей на учебный год устанавливается при тарификации. Тарификация в КГБПОУ «АПЭК» осуществляется один раз в год перед началом учебного года. Предварительная тарификация на следующий учебный год производится перед окончанием текущего учебного года. В течение учебного года нагрузка преподавателей может меняться в связи с производственной необходимостью.

Штатным преподавателям при тарификации устанавливается годовая нагрузка не менее ставки заработной платы – 720 часов в год, максимальная годовая нагрузка - 1440 часов в год.

В преподавательскую нагрузку включаются: часы аудиторных занятий (с учетом деления группы на подгруппы для проведения практических занятий и лабораторных работ); занятий по производственному обучению, часы консультаций, экзаменов, часы за проверку домашних контрольных работ (заочное отделение), руководство курсовыми работами (проектами), дипломными работами (проектами), руководство производственной практикой, работа в составе государственной экзаменационной комиссии.

3 Организации управления образовательным процессом

3.1 Управление организацией образовательного процесса осуществляют директор колледжа, распределяя направления управления по обязанностям заместителей директора по учебной работе, по воспитательной работе, по производственному обучению, по информационным и коммуникативным технологиям.

3.2 В организации образовательного процесса принимают участие структурные подразделения колледжа: Методический, Педагогический Советы, очные и заочное отделения, предметно-цикловые комиссии, методический каби-

нет, библиотека, деятельность которых регламентируется внутренними локальными актами (Положение о Методическом совете КГБПОУ «АПЭК», Положение о Педагогическом совете КГБПОУ «АПЭК», Положение об отделении КГБПОУ «АПЭК», Положение о предметно-цикловой комиссии КГБПОУ «АПЭК», планы работы подразделений).

4 Документация

4.1 Документация, сопровождающая организацию образовательной деятельности КГБПОУ «АПЭК», ведется в соответствии с номенклатурой дел, которая ежегодно утверждается директором колледжа и передается в соответствующие структурные подразделения к исполнению.

4.2 Контроль за ведением документации осуществляют руководители структурных подразделений, заместители директора в рамках своих должностных обязанностей.