

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

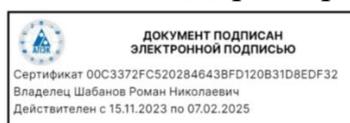


УТВЕРЖДЕНО

Директором КГБПОУ «АПЭК»

Приказ № 79

04 сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано со

Студенческим советом

Протокол №1 от 19.08.2024

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от 30.08. 2024

Барнаул 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемым с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование».

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора колледжа.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания колледжа, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу колледжа;
 - способствовать созданию условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития студентов;
 - реализовывать воспитательные возможности ключевых дел колледжа, поддерживать традиции их коллективного планирования;
 - развивать студенческое самоуправление;
 - создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
 - организовывать профориентационную работу со студентами;
 - организовать работу медиа колледжа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развивать предметно-развивающую среду колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организовать работу с семьями студентов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - формировать социальный паспорт колледжа;
 - создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;
 - содействовать открытию центров студенческих инициатив;
 - организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;
 - обеспечить участие педагогов, студентов, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
 - изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
 - координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;
 - обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
 - реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта;
 - формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей;
 - взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества, традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);
 - содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей и молодежи;
 - содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни.
- Также совместно с Советом по профилактике колледжа Штаб осуществляет:
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов;
 - выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально опасном

положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность;
развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;
проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
организацию работы по защите студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительской общественности, органов студенческого самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава.

3.2. В состав Штаба могут входить:

заместитель директора по воспитательной работе;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
педагог-организатор;
руководитель методического объединения кураторов групп;
педагог-психолог/социальный педагог;
библиотекарь;
руководитель физвоспитания.

3.2. По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

представитель родительской общественности;
председатель студенческого совета;
руководители объединений;
председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
социальные партнеры.

3.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор.

3.4. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба

3.5. Члены Штаба назначаются ежегодно в начале учебного года приказом директора колледжа.

3.6. Председатель Штаба – директор колледжа:

организует реализацию основных задач Штаба;
определяет место и время проведения заседания Штаба;
организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
утверждает повестку дня заседаний Штаба;
подписывает протоколы заседаний Штаба;
утверждает план работы Штаба.

3.7. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
формирует повестку дня заседания Штаба.

3.8. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
- составляет повестку дня заседаний Штаба;
- организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
- организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
- оформляет протоколы заседаний Штаба;
- организует обработку и хранение документов Штаба;
- уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением.

3.9. Члены Штаба:

- участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
- осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
- вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
- вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
- вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
- обеспечивают выполнение решений Штаба.

4. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы в колледже.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы в колледже.
- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания колледжа и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и т.д.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в колледже.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте колледжа.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

5. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Директор колледжа»:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного

самоуправления г. Барнаула, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
организует работу по исполнению решений Штаба;
информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

обеспечивает информирование и вовлечение студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и во внеосновного образовательного пространства;

организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;

содействует развитию студенческого самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь студентам, кураторам групп, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов колледжа, осуществляет сопровождение социальных проектов;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;

организует информирование студентов о действующих детских общественных организациях, объединениях;

обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в организации среднего профессионального образования;

организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения студентов в создание программ воспитания;

вовлекает студентов в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Педагог-организатор:

осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

осуществляет организацию работы органов студенческого самоуправления;

формирует у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Социальный педагог:

осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности кураторов групп;

проводит профилактику социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

5.6. Педагог-психолог:

осуществляет работу со студентами, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;

осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются; оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.7. Библиотекарь:

организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития студентов;

осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания студентов;

организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

6. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

6.3. При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

6.4. Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

6.5. Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

6.7. На заседании Штаба ведется протокол.

6.8. Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает председательствующий на данном заседании.

6.9. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.10. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.11. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте организации среднего профессионального образования

6.12. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

7. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах, в колледже.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию организации среднего профессионального образования с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.